

**BerAKHLAK**

Berorientasi Pelayanan Akuntabel Kompeten  
Harmonis Loyal Adaptif Kolaboratif

# CASCADING

BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER  
DAYA MANUSIA

TAHUN 2025

CASCADING INDIKATOR KINERJA INDIVIDU TAHUN 2025  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

Perjanjian Kinerja Bupati			Perjanjian Kinerja Eselon II				Perjanjian Kinerja Eselon II						Perjanjian Kinerja Eselon III						Perjanjian Kinerja Eselon IV/ Fungsional						Perjanjian Kinerja Non Eselon									
No	Sasaran RPJMD	Indikator Kinerja	No	Sasaran Renstra	Indikator Kinerja	Satuan	Target	No	Program	Sasaran	Indikator Kinerja (outcome)	Satuan	Target	No	Kegiatan	Sasaran	Indikator Kinerja (outcome)	Satuan	Target	Penanggung Jawab	No	Sub Kegiatan	Sasaran	Indikator Kinerja (Output)	Satuan	Target	Penanggung Jawab	No	Sasaran	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Penanggung Jawab	
1	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja dan Keuangan Daerah	Status Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah Kab. Berau	1	Meningkatnya Kualitas Kinerja SDM Aparatur	persentase ASN yang mengikuti Pendidikan dan Pelatihan Formal	persentase	75	1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Meningkatnya Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	persentase Pelayanan Perangkat Daerah yang dilaksanakan dengan baik	persentase	100	1	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Tersedianya Dokumen Perencanaan, Pelaporan dan Evaluasi	Jumlah Dokumen Perencanaan, Pelaporan dan Evaluasi	Dokumen	32	Sekretaris	1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Dokumen	10	Kepala Sub Bagian Penyusunan Program, Keuangan dan Aset	1	Mengumpulkan data-data dan informasi serta permasalahan yang ada sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan kerja.	Data dan Informasi serta Permasalahan Penyusunan Program, Perencanaan Kegiatan, dan Perencanaan Kebutuhan Sarana dan Prasarana	Dokumen	25	Penelaah Teknis Kebijakan	
					persentase Pejabat ASN yang telah mengikuti Pendidikan dan Pelatihan Struktural																2	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Tersedianya Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Laporan	10	Kepala Sub Bagian Penyusunan Program, Keuangan dan Aset	2	Mengecek kebenaran dan keabsahan terhadap data dan informasi di bidang penyusunan Program, perencanaan kegiatan, perencanaan kebutuhan sarana dan prasarana, dan laporan kegiatan sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mengetahui apakah data dan informasi tersebut sudah memenuhi persyaratan.	Kebenaran Data dan Informasi terkait Penyusunan Program, Perencanaan Kegiatan, dan Kebutuhan Sarana dan Prasarana	Kegiatan	25	Penelaah Teknis Kebijakan	
																						3	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Terselenggaranya Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Laporan	12	Kepala Sub Bagian Penyusunan Program, Keuangan dan Aset	3	Membuat konsep pemecahan masalah di bidang penyusunan Program, perencanaan kegiatan, perencanaan kebutuhan sarana dan prasarana, dan laporan kegiatan berdasarkan data dan informasi serta permasalahan yang ada sebagai bahan pengambilan keputusan lebih lanjut	Konsep Pemecahan Masalah Penyusunan Program, Perencanaan Kegiatan, dan Perencanaan Kebutuhan Sarana dan Prasarana	Dokumen	20	Penelaah Teknis Kebijakan
															2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Tersedianya Keuangan Perangkat Daerah yang dilaksanakan dengan baik	persentase Pelayanan Perangkat Daerah yang dilaksanakan dengan baik	Persen	100	Sekretaris	1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang menerima Gaji dan Tunjangan ASN	Orang/Bulan	60	Kepala Sub Bagian Penyusunan Program, Keuangan dan Aset	1	Membuat konsep SPP dan mencairkan SP2D sesuai nominal serta menghitung dan menyimpan dalam brankas agar aman dan siap digunakan;	Konsep SPP	Berkas	120	Penelaah Teknis Kebijakan
																						2	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Tersedianya Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Dokumen	12	Kepala Sub Bagian Penyusunan Program, Keuangan dan Aset	2	Melaksanakan tugas kebidayaan dalam rangka pelaksanaan anggaran BKPSDM;	Jumlah Sub Kegiatan	Sub Kegiatan	43	Penelaah Teknis Kebijakan

Perjanjian Kinerja Bupati			Perjanjian Kinerja Eselon II				Perjanjian Kinerja Eselon II				Perjanjian Kinerja Eselon III					Perjanjian Kinerja Eselon IV/ Fungsional					Perjanjian Kinerja Non Eselon													
No	Sasaran RPJMD	Indikator Kinerja	No	Sasaran Renstra	Indikator Kinerja	Satuan	Target	No	Program	Sasaran	Indikator Kinerja (outcome)	Satuan	Target	No	Kegiatan	Sasaran	Indikator Kinerja (outcome)	Satuan	Target	Penanggung Jawab	No	Sub Kegiatan	Sasaran	Indikator Kinerja (Output)	Satuan	Target	Penanggung Jawab	No	Sasaran	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Penanggung Jawab	
																						3	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Terlaksananya Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Dokumen	12	Kepala Sub Bagian Penusunan Program, Keuangan dan Aset	3	Mengoreksi dan meneliti SPJ keuangan belanja kegiatan agar administrasi keuangan berjalan dengan baik;	Jumlah Sub Kegiatan	Sub Kegiatan	43	Pengadministrasi Perkantoran
														3	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Tersedianya Pakaian Dinas beserta atribut kelengkapannya	persentase Pelayanan Perangkat Daerah yang dilaksanakan dengan baik	Persen	100	Sekretaris	1	Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	Tersedianya Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan	Jumlah Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan	Paket	70	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	1	Melaksanakan pembayaran setelah meneliti kelengkapan perintah pembayaran yang diterbitkan oleh pengguna anggaran dan kuasa pengguna anggaran;	Jumlah Berkas	Dokumen	1	Penelaah Teknis Kebijakan	
																						2	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-undangan	Terlaksananya Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Orang yang mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-undangan	Orang	4	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	2	Menyusun laporan penyerapan keuangan beserta bukti-bukti yang ada sebagai laporan pertanggungjawaban;	Jumlah Berkas	Berkas	36	Penelaah Teknis Kebijakan
														4	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Terpenuhinya Layanan Administrasi Umum dan Pelaksanaan Kegiatan	persentase Pelayanan Perangkat Daerah yang dilaksanakan dengan baik	Persen	100	Sekretaris	1	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang disediakan	Paket	12	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	1	Terlaksananya Pengajuan surat permintaan pembayaran (SPP) baik melalui mekanisme UP/GU/TU maupun LS sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku agar pembayaran dana dapat berjalan lancar	Jumlah terlaksananya Pengajuan surat permintaan pembayaran (SPP) baik melalui mekanisme UP/GU/TU maupun LS sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku agar pembayaran dana dapat berjalan lancar	Dokumen	80	Penelaah Teknis Kebijakan	
																						2	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang disediakan	Paket	7	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	2	Terlaksananya penyusunan pembukuan belanja-belanja dalam pembukuan penerimaan SP2D UP/GU/TU, pembukuan belanja menggunakan uang persediaan, maupun pembukuan belanja melalui LS sesuai dengan peraturan dan pedoman yang berlaku sebagai bahan laporan pertanggungjawaban	Jumlah terlaksananya penyusunan pembukuan belanja-belanja dalam pembukuan penerimaan SP2D UP/GU/TU, pembukuan belanja menggunakan uang persediaan, maupun pembukuan belanja melalui LS sesuai dengan peraturan dan pedoman yang berlaku sebagai bahan laporan pertanggungjawaban	Dokumen	80	Penelaah Teknis Kebijakan
																						3	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Tersedianya Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang disediakan	Paket	12	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	3	Terlaksananya pencairan dana di bank ke kas tunai sesuai dengan SP2D UP/GU/TU/LS sesuai prosedur pencairan agar pencairan dana berjalan lancar dan tepat waktu	Jumlah terlaksananya pencairan dana di bank ke kas tunai sesuai dengan SP2D UP/GU/TU/LS sesuai prosedur pencairan agar pencairan dana berjalan lancar dan tepat waktu	Dokumen	80	Penelaah Teknis Kebijakan

Perjanjian Kinerja Bupati			Perjanjian Kinerja Eselon II				Perjanjian Kinerja Eselon II				Perjanjian Kinerja Eselon III					Perjanjian Kinerja Eselon IV/ Fungsional					Perjanjian Kinerja Non Eselon																				
No	Sasaran RPJMD	Indikator Kinerja	No	Sasaran Renstra	Indikator Kinerja	Satuan	Target	No	Program	Sasaran	Indikator Kinerja (outcome)	Satuan	Target	No	Kegiatan	Sasaran	Indikator Kinerja (outcome)	Satuan	Target	Penanggung Jawab	No	Sub Kegiatan	Sasaran	Indikator Kinerja (Output)	Satuan	Target	Penanggung Jawab	No	Sasaran	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Penanggung Jawab								
																						4	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Tersedianya Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang disediakan	Paket	12	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	4	Terlaksananya perhitungan, pemotongan, dan pelaporan pajak wajib pajak atau objek pajak ke kantor pelayanan pajak sesuai dengan peraturan yang berlaku agar kewajiban perpajakan dapat terpenuhi	Jumlah terlaksananya perhitungan, pemotongan, penyetoran, dan pelaporan pajak wajib pajak atau objek pajak ke kantor pelayanan pajak sesuai dengan peraturan yang berlaku agar kewajiban perpajakan dapat terpenuhi	Dokumen	80	Penelaah Teknis Kebijakan							
																						5	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang disediakan	Paket	12	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	5	Terlaksananya pengumpulan berkas dan terverifikasinya berkas pelaksanaan stok opname barang persediaan serta terbuatnya laporan stock opname barang persediaan dilingkungan BKPSDM Kab. Berau yang ditetapkan sesuai dengan Ketentuan Yang Berlaku	Terlaksananya pengumpulan berkas dan terverifikasinya berkas pelaksanaan stok opname barang persediaan serta terbuatnya laporan stock opname barang persediaan dilingkungan BKPSDM Kab. Berau yang ditetapkan sesuai dengan Ketentuan Yang Berlaku	berkas	50	Penelaah Teknis Kebijakan							
																						6	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Tersedianya Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan yang disediakan	Dokumen	24	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	6	Terlaksananya Verifikasi Berkas SPJ pada lingkungan BKPSDM Kab. Berau yang ditetapkan sesuai dengan Ketentuan Yang Berlaku	Jumlah Berkas SPJ dilingkungan BKPSDM Kab. Berau yang terverifikasi	Berkas	60	Penelaah Teknis Kebijakan							
																						7	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Laporan	12	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	7	Melakukan koordinasi persiapan pelaksanaan kegiatan rapat baik rapat intern maupun dengan instansi terkait dalam rangka koordinasi maupun arahan.	Laporan Pengendalian Sarana dan Prasarana Perkantoran	Kegiatan	45	Penelaah Teknis Kebijakan							
																						5	Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Daerah	Terpenuhinya Pengadaan Barang sesuai Kebutuhan	persentase Perangkat Daerah yang dilaksanakan dengan baik	Persen	100	Sekretaris	1	Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Tersedianya unit Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah unit Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang disediakan	Unit	2	Kepala Sub Bagian Penyusunan Program, Keuangan dan Aset	1	Terlaksananya penyusunan daftar kebutuhan dan pengadaan kebutuhan sarana dan prasarana	Jumlah terlaksananya penyusunan daftar kebutuhan dan pengadaan kebutuhan sarana dan prasarana	Dokumen	10	Penelaah Teknis Kebijakan
																						6	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Terpenuhinya Layanan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	persentase Pelayanan Perangkat Daerah yang dilaksanakan dengan baik	Persen	100	Sekretaris	1	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Terlaksananya Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Laporan	12	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	1	Membuka, mencatat dan memberi nomor agenda atau kode surat masuk/Keluar dengan menulis nomor dan tanggal penerimaan, perihal isi surat serta permasalahannya untuk memudahkan pengecekannya	Jumlah surat masuk/keluar	Surat	1000	Penelaah Teknis Kebijakan

Perjanjian Kinerja Bupati			Perjanjian Kinerja Eselon II				Perjanjian Kinerja Eselon II				Perjanjian Kinerja Eselon III					Perjanjian Kinerja Eselon IV/ Fungsional					Perjanjian Kinerja Non Eselon													
No	Sasaran RPJMD	Indikator Kinerja	No	Sasaran Renstra	Indikator Kinerja	Satuan	Target	No	Program	Sasaran	Indikator Kinerja (outcome)	Satuan	Target	No	Kegiatan	Sasaran	Indikator Kinerja (outcome)	Satuan	Target	Penanggung Jawab	No	Sub Kegiatan	Sasaran	Indikator Kinerja (Output)	Satuan	Target	Penanggung Jawab	No	Sasaran	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Penanggung Jawab	
																						2	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang disediakan	Laporan	12	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	2	Terlaksananya penyusunan pembukuan belanja-belanja dalam pembukuan penerimaan SP2D UP/GU/TU, pembukuan belanja menggunakan uang persediaan, maupun pembukuan belanja melalui LS sesuai dengan peraturan dan pedoman yang berlaku sebagai bahan laporan pertanggungjawab an	Jumlah terlaksananya penyusunan pembukuan belanja-belanja dalam pembukuan penerimaan SP2D UP/GU/TU, pembukuan belanja menggunakan uang persediaan, maupun pembukuan belanja melalui LS sesuai dengan peraturan dan pedoman yang berlaku sebagai bahan laporan pertanggungjawab an	Dokumen	80	Penelaah Teknis Kebijakan
																						3	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Tersedianya Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang disediakan	Laporan	12	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	3	Terlaksananya penyusunan pembukuan belanja-belanja dalam pembukuan penerimaan SP2D UP/GU/TU, pembukuan belanja menggunakan uang persediaan, maupun pembukuan belanja melalui LS sesuai dengan peraturan dan pedoman yang berlaku sebagai bahan laporan pertanggungjawab an	Jumlah terlaksananya penyusunan pembukuan belanja-belanja dalam pembukuan penerimaan SP2D UP/GU/TU, pembukuan belanja menggunakan uang persediaan, maupun pembukuan belanja melalui LS sesuai dengan peraturan dan pedoman yang berlaku sebagai bahan laporan pertanggungjawab an	Dokumen	80	Penelaah Teknis Kebijakan
																						4	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang disediakan	Laporan	12	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	4	Terlaksananya penyusunan pembukuan belanja-belanja dalam pembukuan penerimaan SP2D UP/GU/TU, pembukuan belanja menggunakan uang persediaan, maupun pembukuan belanja melalui LS sesuai dengan peraturan dan pedoman yang berlaku sebagai bahan laporan pertanggungjawab an	Jumlah terlaksananya penyusunan pembukuan belanja-belanja dalam pembukuan penerimaan SP2D UP/GU/TU, pembukuan belanja menggunakan uang persediaan, maupun pembukuan belanja melalui LS sesuai dengan peraturan dan pedoman yang berlaku sebagai bahan laporan pertanggungjawab an	Dokumen	80	Penelaah Teknis Kebijakan
															7	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Terpenuhinya Pemeliharaan Barang Milik Daerah	persentase Pelayanan Perangkat Daerah yang dilaksanakan dengan baik	Persen	100	Sekretaris	1	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang dipelihara dan dibayarkan pajaknya	Unit	20	Kepala Sub Bagian Penyusunan Program, Keuangan dan Aset	1	Terlaksananya penerimaan, penyimpanan, pengeluaran dan penatausahaan Barang Milik Daerah	Jumlah penerimaan, penyimpanan, pengeluaran dan penatausahaan Barang Milik Daerah	Dokumen	10	Penelaah Teknis Kebijakan

Perjanjian Kinerja Bupati			Perjanjian Kinerja Eselon II				Perjanjian Kinerja Eselon II				Perjanjian Kinerja Eselon III						Perjanjian Kinerja Eselon IV/ Fungsional						Perjanjian Kinerja Non Eselon														
No	Sasaran RPJMD	Indikator Kinerja	No	Sasaran Renstra	Indikator Kinerja	Satuan	Target	No	Program	Sasaran	Indikator Kinerja (outcome)	Satuan	Target	No	Kegiatan	Sasaran	Indikator Kinerja (outcome)	Satuan	Target	Penanggung Jawab	No	Sub Kegiatan	Sasaran	Indikator Kinerja (Output)	Satuan	Target	Penanggung Jawab	No	Sasaran	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Penanggung Jawab				
																						2	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang dipelihara/direhabilitasi	Unit	1	Kepala Sub Bagian Penyusunan Program, Keuangan dan Aset	2	Terlaksananya perbaikan dan pemeliharaan barang inventaris serta pembayaran pajak dan stnk kendaraan bermotor	Jumlah terlaksananya perbaikan dan pemeliharaan barang inventaris serta pembayaran pajak dan stnk kendaraan bermotor	Dokumen	24	Penelaah Teknis Kebijakan			
			2	Meningkatnya Disiplin ASN di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Berau	persentase Penurunan Pelanggaran Disiplin ASN			2	Program Kepegawaian Daerah	Meningkatnya Layanan Kepegawaian	Nilai Indeks Profesionalitas Asn	Perangkat Daerah	15	1	Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian ASN	Tersedianya Pemenuhan kebutuhan sesuai dengan formasi dan Jumlah data kepegawaian yang diupdate	Jumlah Pemenuhan kebutuhan sesuai dengan formasi dan Jumlah data kepegawaian yang diupdate	Orang / Lembaga	6970 / 2	Kabid Pengadaan, Mutasi dan Informasi ASN	1	Penyusunan Rencana Kebutuhan, Jenis dan Jumlah Jabatan untuk Pelaksanaan Pengadaan ASN	Terlaksananya Penyusunan Rencana Kebutuhan, Jenis dan Jumlah Jabatan untuk Pelaksanaan Pengadaan ASN	Jumlah Dokumen Hasil Penyusunan Rencana Kebutuhan, Jenis dan Jumlah Jabatan untuk Pelaksanaan Pengadaan ASN	Dokumen	600	Kepala Sub Bagian Penyusunan Program, Keuangan dan Aset	1	Menyusun dan menginput data usul kebutuhan formasi jabatan ASN CPNS dan PPPK sebanyak 2.205 Formasi Jabatan ke dalam e-formasi	Penetapan kebutuhan ASN PPPK berdasarkan Alokasi Kebutuhan Menpan-RB TA 2024;	Data	2205	Penelaah Teknis Kebijakan				
			3	Meningkatnya Kualitas Informasi Kepegawaian	persentase data kepegawaian yang terupdate dan terbaru																	2	Koordinasi dan Fasilitasi Pengadaan PNS dan PPPK	Terlaksananya Koordinasi dan Fasilitasi Pengadaan PNS dan PPPK	Jumlah Dokumen Kegiatan Koordinasi dan Fasilitasi Pengadaan PNS dan PPPK	Dokumen	600	Kepala Sub Bagian Penyusunan Program, Keuangan dan Aset	2	Menginput data usul Penetapan NIP CPNS dan PPPK meliputi Tenaga Guru, Tenaga Kesehatan dan Tenaga Teknis	Jumlah data ASN CPNS dan PPPK Tahun 2024 yang mendapatkan Penetapan NIP di Tahun 2024	Berkas	2205	Penelaah Teknis Kebijakan			
																						3	Koordinasi Pelaksanaan Administrasi Pemberhentian	Terlaksananya Koordinasi Pelaksanaan Administrasi Pemberhentian	Jumlah Dokumen Kegiatan Koordinasi Pelaksanaan Administrasi Pemberhentian	Dokumen	170	Kepala Sub Bagian Penyusunan Program, Keuangan dan Aset	3	Terselesaikannya Penerbitan SK Pensiun BUP, Janda / Duda / Yatim, Permintaan Sesuai dengan ketentuan Perundang-undangan.	Jumlah Rekapitulasi Daftar SK Pensiun BUP, Janda / Duda / Yatim, Permintaan Sendiri yang telah terbit	Berkas	150	Penelaah Teknis Kebijakan			
																						4	Fasilitasi Lembaga Profesi ASN	Terfasilitasinya Lembaga Profesi ASN	Jumlah Lembaga Profesi ASN yang difasilitasi	Lembaga	2	Analisis SDM Aparatur Ahli Muda									
																						5	Pengelolaan Sistem Informasi Kepegawaian	Terkelolanya Sistem Informasi Kepegawaian	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Sistem Informasi Kepegawaian	Dokumen	5500	Kepala Sub Bagian Penyusunan Program, Keuangan dan Aset	4	Melakukan Pengimputan Data PNSD ke dalam SIMPEG.	Tersedianya data kepegawaian yang akurat dalam Sistem Aplikasi Pelayanan Kepegawaian (SAPK) dan Sistem Informasi Kepegawaian (Simpeg)	Orang	5500	Analisis SDM Ahli Pertama			
																						6	Pengelolaan Data Kepegawaian	Terkelolanya Data Kepegawaian	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Data Kepegawaian	Dokumen	100	Kepala Sub Bagian Penyusunan Program, Keuangan dan Aset	5	Terselesaikannya Kepemilikan Kartu Istri (Karis) dan Kartu Suami (Karsu) PNS yang diterbitkan oleh BKN Regional VIII Banjarmasin di Banjarbaru.	Jumlah terselesaikannya Verifikasi dan Penginputan data Berkas usulan Karis & Karsu ke Aplikasi	Berkas	30	Penelaah Teknis Kebijakan			

Perjanjian Kinerja Bupati			Perjanjian Kinerja Eselon II				Perjanjian Kinerja Eselon II				Perjanjian Kinerja Eselon III						Perjanjian Kinerja Eselon IV/ Fungsional						Perjanjian Kinerja Non Eselon										
No	Sasaran RPJMD	Indikator Kinerja	No	Sasaran Renstra	Indikator Kinerja	Satuan	Target	No	Program	Sasaran	Indikator Kinerja (outcome)	Satuan	Target	No	Kegiatan	Sasaran	Indikator Kinerja (outcome)	Satuan	Target	Penanggung Jawab	No	Sub Kegiatan	Sasaran	Indikator Kinerja (Output)	Satuan	Target	Penanggung Jawab	No	Sasaran	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Penanggung Jawab
														2	Mutasi dan Promosi ASN	Terpenuhinya pelayanan dalam pengurusan Mutasi dan Kepangkatan serta kesesuaian jabatan dengan kualifikasi dan kompetensinya	Jumlah ASN yang terlayani dalam pengurusan Mutasi dan Kepangkatan serta kesesuaian jabatan dengan kualifikasi dan kompetensinya	Orang	1301	Kabid Pengadaan, Mutasi dan Informasi ASN	1	Pengelolaan Mutasi ASN	Terlaksananya Mutasi ASN yang Meliputi Jabatan Pimpinan Tinggi, Jabatan Administrasi, Jabatan Pelaksana dan Mutasi ASN Antar Daerah	Jumlah Dokumen Hasil Pelaksanaan Mutasi Jabatan Pimpinan Tinggi, Jabatan Administrasi, Jabatan Pelaksana antar Daerah	Dokumen	300	Analisis SDM Aparatur Ahli Muda	1	Mengecek kebenaran dan keabsahan terhadap data dan informasi di bidang penyusunan kebutuhan ASN, Pengadaan ASN, Kepangkatan ASN, Pemindahan ASN baik itu mutasi, rotasi, promosi, penempatan Kembali serta pengelolaan data dan informasi ASN sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mengetahui apakah data dan informasi tersebut sudah memenuhi persyaratan	Terperiksanya data dan informasi mutasi pegawai keluar, mutasi masuk maupun rotasi/promosi	Dokumen	15	Penelaah Teknis Kebijakan
																					2	Pengelolaan Kenaikan Pangkat ASN	Terlaksananya Pengelolaan Kenaikan Pangkat ASN	Jumlah Pengelolaan Kenaikan Pangkat ASN	Dokumen	1000	Analisis SDM Aparatur Ahli Muda	2	Menyelesaikan proses usulan kenaikan pangkat Golongan III/d ke bawah Jabatan Fungsional Tertentu Teknis Lainnya	Jumlah usulan kenaikan pangkat Gol III/d ke bawah Jabatan Fungsional Tertentu Teknis Lainnya yang memenuhi syarat	Berkas	15	Penelaah Teknis Kebijakan
																					3	Pengelolaan Promosi ASN	Terlaksananya Pengelolaan Promosi ASN	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Promosi ASN	Dokumen	1	Analisis SDM Aparatur Ahli Muda	3	Mengumpulkan data-data dan informasi serta permasalahan yang ada sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan kerja	Terlengkapinya data-data dan informasi mengenai kelengkapan berkas untuk mutasi keluar, mutasi masuk, Maupun rotasi/promosi	Dokumen	15	Penelaah Teknis Kebijakan
														3	Pengembangan Kompetensi ASN	Terpenuhinya ASN yang mengikuti Pengembangan Kompetensi	Jumlah ASN yang mengikuti Pengembangan Kompetensi	Orang	131	Kabid Pengembangan Kompetensi ASN	1	Peningkatan Kapasitas Kinerja ASN	Meningkatnya Kapasitas ASN	Jumlah ASN yang meningkatkan Kapasitasnya	Orang	120	Analisis SDM Aparatur Ahli Muda	1	Terlaksananya sertifikasi kompetensi bagi ASN di lingkup Kab/kota	Jumlah ASN yang telah mengikuti penilaian kompetensi, ujian dinas dan ujian penyesuaian ijazah	Orang	500	Penelaah Teknis Kebijakan
																					2	Pengelolaan Pendidikan Lanjutan ASN	Terlaksananya Pengelolaan Pendidikan Lanjutan ASN	Jumlah Dokumen Hasil Pendidikan Lanjutan ASN yang Dikelola	Orang	11	Analisis SDM Aparatur Ahli Muda	2	Terlaksananya Pengelolaan Pendidikan Lanjutan ASN	Jumlah ASN yang mendapatkan pendidikan lanjutan	Orang	8	Penelaah Teknis Kebijakan
														4	Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	Tersedianya Dokumen	Jumlah Dokumen	Dokumen	690	Kabid Pembinaan Disiplin, Kinerja Dan Penghargaan	1	Pelaksanaan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	Terlaksananya Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	Jumlah Dokumen Hasil Pelaksanaan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	Dokumen	230	Analisis SDM Aparatur Ahli Muda	1	Pelatihan dan coaching clinic penerapan dan pemanfaatan Aplikasi Kinerja pada Perangkat Daerah Kabupaten Berau terlaksana sesuai dengan target yang telah ditetapkan	Jumlah Perangkat Daerah yang mengikuti pelatihan dan konsultasi penerapan penilaian dan evaluasi kinerja aparatur pada Aplikasi Kinerja BKN	Perangkat Daerah	47	Penelaah Teknis Kebijakan
																					2	Evaluasi Pelaksanaan Pemberian Penghargaan dan Tanda Jasa Aparatur	Terlaksananya Pelaksanaan Pemberian Penghargaan dan Tanda Jasa Aparatur	Jumlah Dokumen Pelaksanaan Penghargaan dan Tanda Jasa Aparatur	Dokumen	230	Analisis SDM Aparatur Ahli Muda	2	Pengurusan Tanda Kehormatan Satya Lancana KARYA Satya (SLKS) bagi PNS di Lingkungan Pemkab. Berau Tahun 2024	Jumlah PNSD yang menerima Program Penghargaan Satyalancana Karya Satya (SLKS) 10 Tahun, 20 Tahun, dan 30 Tahun 2024	Dokumen	230	Penelaah Teknis Kebijakan
																					3	Pembinaan Disiplin ASN	Meningkatnya Disiplin ASN	Jumlah ASN yang mendapatkan Pembinaan Kedisiplinan	Orang	200	Analisis SDM Aparatur Ahli Muda	3	Terlaksananya Pemberian Konsultasi Bantuan Hukum bagi ASN	Jumlah ASN yang menerima Bantuan Konsultasi Hukum	orang	200	Penelaah Teknis Kebijakan

Perjanjian Kinerja Bupati			Perjanjian Kinerja Eselon II				Perjanjian Kinerja Eselon II				Perjanjian Kinerja Eselon III					Perjanjian Kinerja Eselon IV/ Fungsional					Perjanjian Kinerja Non Eselon													
No	Sasaran RPJMD	Indikator Kinerja	No	Sasaran Renstra	Indikator Kinerja	Satuan	Target	No	Program	Sasaran	Indikator Kinerja (outcome)	Satuan	Target	No	Kegiatan	Sasaran	Indikator Kinerja (outcome)	Satuan	Target	Penanggung Jawab	No	Sub Kegiatan	Sasaran	Indikator Kinerja (Output)	Satuan	Target	Penanggung Jawab	No	Sasaran	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Penanggung Jawab	
																						4	Pengelolaan Penyelesaian Pelanggaran Disiplin ASN	Terlaksananya Pengelolaan Penyelesaian Pelanggaran Disiplin ASN	Jumlah Laporan Hasil Pengelolaan Penyelesaian Pelanggaran Disiplin ASN	Laporan	15	Analisis SDM Aparatur Ahli Muda	4	Tersusunnya Surat Keputusan Tim Pemeriksa Pelanggaran Disiplin Sedang dan Berat, dan/ atau Majelis Kode Etik Pemerintah Daerah	jumlah Surat Keputusan Tim Pemeriksa Pelanggaran Disiplin Sedang dan Berat, dan atau Majelis Kode Etik Pemerintah Daerah	Dokumen	15	Penelaah Teknis Kebijakan
																						5	Pelayanan Proses Izin Perceraian Pegawai	Terlaksananya Pelayanan Proses Izin Perceraian Pegawai	Jumlah Dokumen Proses Izin Perceraian Pegawai yang dilayani	Dokumen	15	Analisis SDM Aparatur Ahli Muda	5	Teselesaikanya analisa bahan dan data sebagai pertimbangan persetujuan/penolakan izin perkawinan dan perceraian PNS	Jumlah telaah bahan pertimbangan persetujuan/penolakan izin perkawinan dan perceraian PNS	Dokumen	2	Penelaah Teknis Kebijakan
								3	Program Pengembangan Sumber Daya Manusia	Meningkatnya Pengembangan Sumber Daya Manusia	Jumlah ASN yang Mengikuti Pengembangan Sumber Daya Manusia	orang	993	1	Sertifikasi, Kelembagaan, Pengembangan Kompetensi Manajerial dan Fungsional	Terpenuhinya ASN yang mengikuti Pengembangan SDM	Jumlah ASN (UPT, JA yang mengikuti Pelatihan Kepemimpinan dan CPNS mengikuti Prajabatan)	Orang	1650	Kabid Pengembangan Kompetensi ASN	1	Pelaksanaan Sertifikasi Kompetensi di Lingkungan Pemerintah Kabupaten/Kota	Terlaksananya Sertifikasi Kompetensi di Lingkungan Pemerintah Kabupaten/Kota	Jumlah ASN yang Tersertifikasi Lingkup Kabupaten/Kota	Orang	450	Analisis SDM Aparatur Ahli Muda	1	Mengecek kebenaran dan keabsahan terhadap data dan informasi di bidang pengembangan kompetensi ASN sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mengetahui apakah data dan informasi tersebut sudah memenuhi persyaratan	Terverifikasinya data dan informasi usulan dan kebutuhan pengembangan kompetensi ASN	Berkas	60	Penelaah Teknis Kebijakan	
																						2	Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi bagi Pimpinan Daerah, Jabatan Pimpinan Tinggi, Jabatan Fungsional, Kepemimpinan dan Prajabatan	Terselenggaranya Pengembangan Kompetensi bagi Pimpinan Daerah, Jabatan Pimpinan Tinggi, Jabatan Fungsional, Kepemimpinan, dan Prajabatan	Jumlah Laporan Hasil Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi bagi Pimpinan Daerah, Jabatan Pimpinan Tinggi, Jabatan Fungsional, Kepemimpinan, dan Prajabatan	Laporan	1200	Analisis SDM Aparatur Ahli Muda	2	Mengetik dan menerbitkan Surat Panggilan, Mou, Surat Perintah dan Bebas Tugas kepada ASN yang akan mengikuti Diklat Struktural dan Fungsional	Jumlah Surat Panggilan, MoU, Surat Perintah dan dan Bebas Tugas	Dokumen	15	Pengadministrasi Perkantoran