



CASCADING

TAHUN 2024

*BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN BERAU*



CASCADENG BIDAN KEGAWAHAN DAN PENCEGAHAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN BERU TAHUN 2024

Perjanjian Kinerja Bupati				Perjanjian Kinerja Eselon II				Perjanjian Kinerja Eselon III				Perjanjian Kinerja Eselon IV/ Bungsional				Perjanjian Kinerja Not Estelon									
No	Sasaran RPKMD	Indikator Kinerja	Satuan	Target	No	Program	Sasaran	Indikator Kinerja (Outcome)	Satuan	Target	Penanggung Jawab	No	Sub Kegiatan	Sasaran	Indikator Kinerja (Output)	Satuan	Target	Penanggung Jawab	No	Sasaran	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Penanggung Jawab	
1	Meningkatkan Akuntabilitas Kinerja dan Keunggulan Daerah	Presentase ASN yang mengikuti Pendidikan dan Pelatihan Formal	%	0,69	1	Program Peningkatan Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Meningkatkan Kualitas Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Keunggulan Daerah	Dokumen Laporan	10	Sekretaris	1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Daerah	Meningkatnya Dokumen Perencanaan Daerah	Jumlah Dokumen Perangkat Daerah	Dokumen	12	Kepala Sub Bagian Program, Keuangan dan Aset	1	Mengumpulkan data-data dan informasi serta permasalahan yang ada sesuai prosedur dan ketentuan berlaku sebagai bahan kerja.	2	Mengumpulkan data-data dan informasi serta permasalahan yang ada sesuai prosedur dan ketentuan berlaku sebagai bahan kerja.	Dokumen	25	Penelitiah Teknis Kebijakan
		Presentase Pejabat ASN yang mengikuti Pendidikan dan Pelatihan Struktural	%	90,74					Laporan	10	Kepala Sub Bagian Program, Keuangan dan Aset	2	Koordinasi dan penyusunan Laporan Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Meningkatnya Koordinasi dan Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja SKPD dan Laporan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja SKPD	Laporan		Kepala Sub Bagian Program, Keuangan dan Aset	2	Mengecek dan melakukan verifikasi terhadap data dan informasi di bidang penyusunan Program, kegiatan, pelaksanaan kegiatan, kebutuhan sarana dan prasarana, dan prosedur sesuai ketentuan yang berlaku untuk mengetahui keterlambatan dan informasi tersebut sudah memenuhi persyaratan.	2	Mengecek dan melakukan verifikasi terhadap data dan informasi di bidang penyusunan Program, kegiatan, pelaksanaan kegiatan, kebutuhan sarana dan prasarana, dan prosedur sesuai ketentuan yang berlaku untuk mengetahui keterlambatan dan informasi tersebut sudah memenuhi persyaratan.	Kegiatan	25	Penelitiah Teknis Kebijakan
2	Meningkatkan Keunggulan dan Disiplin ASN di Lingkungan Pemerintahan Kabupaten Beru	Presentase ASN yang mengikuti Pembinaan Disiplin ASN	%	0,29	3		Meningkatnya Keunggulan dan Disiplin ASN	Jumlah Laporan Capaian Kinerja SKPD dan Laporan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja SKPD	Laporan	12	Kepala Sub Bagian Program, Keuangan dan Aset	3	Evaluasi dan penyusunan Laporan Kinerja Daerah	Meningkatnya Keunggulan dan Disiplin ASN	Jumlah Laporan Capaian Kinerja SKPD dan Laporan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja SKPD	Laporan		Kepala Sub Bagian Program, Keuangan dan Aset	3	Membuat dan melaksanakan masalah di bidang penyusunan Program, kegiatan, pelaksanaan kegiatan, kebutuhan sarana dan prasarana, dan prosedur sesuai ketentuan yang berlaku untuk mengetahui keterlambatan dan informasi tersebut sudah memenuhi persyaratan.	3	Membuat dan melaksanakan masalah di bidang penyusunan Program, kegiatan, pelaksanaan kegiatan, kebutuhan sarana dan prasarana, dan prosedur sesuai ketentuan yang berlaku untuk mengetahui keterlambatan dan informasi tersebut sudah memenuhi persyaratan.	Dokumen	20	Penelitiah Teknis Kebijakan
3	Meningkatkan Keunggulan dan Disiplin ASN di Lingkungan Pemerintahan Kabupaten Beru	Presentase ASN yang mengikuti Pembinaan Disiplin ASN	%	90	2		Meningkatnya Keunggulan dan Disiplin ASN	Jumlah Laporan Capaian Kinerja SKPD dan Laporan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja SKPD	Orang/bulan	700	Kepala Sub Bagian Program, Keuangan dan Aset	1	Penyediaan dan pelaksanaan tugas ASN	Meningkatnya Keunggulan dan Disiplin ASN	Jumlah orang yang melaksanakan tugas ASN			Kepala Sub Bagian Program, Keuangan dan Aset	1	Membuat dan melaksanakan masalah di bidang penyusunan Program, kegiatan, pelaksanaan kegiatan, kebutuhan sarana dan prasarana, dan prosedur sesuai ketentuan yang berlaku untuk mengetahui keterlambatan dan informasi tersebut sudah memenuhi persyaratan.	1	Membuat dan melaksanakan masalah di bidang penyusunan Program, kegiatan, pelaksanaan kegiatan, kebutuhan sarana dan prasarana, dan prosedur sesuai ketentuan yang berlaku untuk mengetahui keterlambatan dan informasi tersebut sudah memenuhi persyaratan.	Berkas	120	Penelitiah Teknis Kebijakan
		Presentase ASN yang mengikuti Pembinaan Disiplin ASN	%	90	2		Meningkatnya Keunggulan dan Disiplin ASN	Jumlah Laporan Capaian Kinerja SKPD dan Laporan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja SKPD	Dokumen	12	Kepala Sub Bagian Program, Keuangan dan Aset	2	Penyediaan dan pelaksanaan tugas ASN	Meningkatnya Keunggulan dan Disiplin ASN	Jumlah Laporan Capaian Kinerja SKPD dan Laporan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja SKPD	Dokumen		Kepala Sub Bagian Program, Keuangan dan Aset	2	Membuat dan melaksanakan masalah di bidang penyusunan Program, kegiatan, pelaksanaan kegiatan, kebutuhan sarana dan prasarana, dan prosedur sesuai ketentuan yang berlaku untuk mengetahui keterlambatan dan informasi tersebut sudah memenuhi persyaratan.	2	Membuat dan melaksanakan masalah di bidang penyusunan Program, kegiatan, pelaksanaan kegiatan, kebutuhan sarana dan prasarana, dan prosedur sesuai ketentuan yang berlaku untuk mengetahui keterlambatan dan informasi tersebut sudah memenuhi persyaratan.	Sub Kegiatan	43	Penelitiah Teknis Kebijakan
		Presentase ASN yang mengikuti Pembinaan Disiplin ASN	%	90	3		Meningkatnya Keunggulan dan Disiplin ASN	Jumlah Laporan Capaian Kinerja SKPD dan Laporan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja SKPD	Dokumen	12	Kepala Sub Bagian Program, Keuangan dan Aset	3	Penyediaan dan pelaksanaan tugas ASN	Meningkatnya Keunggulan dan Disiplin ASN	Jumlah Laporan Capaian Kinerja SKPD dan Laporan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja SKPD	Dokumen		Kepala Sub Bagian Program, Keuangan dan Aset	3	Membuat dan melaksanakan masalah di bidang penyusunan Program, kegiatan, pelaksanaan kegiatan, kebutuhan sarana dan prasarana, dan prosedur sesuai ketentuan yang berlaku untuk mengetahui keterlambatan dan informasi tersebut sudah memenuhi persyaratan.	3	Membuat dan melaksanakan masalah di bidang penyusunan Program, kegiatan, pelaksanaan kegiatan, kebutuhan sarana dan prasarana, dan prosedur sesuai ketentuan yang berlaku untuk mengetahui keterlambatan dan informasi tersebut sudah memenuhi persyaratan.	Sub Kegiatan	43	Penelitiah Teknis Kebijakan

Perjanjian Kinerja Bupati				Perjanjian Kinerja Eselon II				Perjanjian Kinerja Eselon III				Perjanjian Kinerja Eselon IV/ Fungsional				Perjanjian Kinerja Non Eselon											
No	Sasaran RPJMD	Indikator Kinerja	Penanggung Jawab	No	Target	Satuan	Indikator Kinerja	Penanggung Jawab	No	Target	Satuan	Indikator Kinerja	Penanggung Jawab	No	Target	Satuan	Indikator Kinerja	Penanggung Jawab	No	Target	Satuan	Indikator Kinerja	Penanggung Jawab				
				3			Meningkatnya Kepegawaian dan Peringkat Daerah	Administrasi Umum Peringkat Daerah	1	100	Person	Jumlah Paket Pekerjaan Dinas Berserta Atribut Kepegawaian	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	1	60	Paket	Jumlah Paket Pekerjaan Dinas Berserta Atribut Kepegawaian	1	Melaksanakan pembayaran rekening mendiri sesuai perintah pembayaran yang diberikan oleh pengguna anggaran dan anggaran;	1	1	Dokumen	Jumlah Berkas	Penelaah Teknis Kebijakan			
				2			Meningkatnya Implementasi Peraturan-undangan	Penyediaan Komponen Perencanaan dan Pengembangan Kantor	2		Orang	Jumlah Orang yang Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan-undangan	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	2	12		Tersedianya Paket Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan-undangan	2	Menyusun laporan pertanggungjawaban dan beserta bukti yang ada sebagai laporan pertanggungjawaban;	2	36	Berkas	Jumlah Berkas	Penelaah Teknis Kebijakan			
				4			Meningkatnya Administrasi Umum Peringkat Daerah	Administrasi Umum Peringkat Daerah	1	100	Person	Jumlah Paket Komponen Terselenggara Bangunan Kantor yang diselesaikan	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	1	12	Paket	Jumlah Paket Komponen Terselenggara Bangunan Kantor yang diselesaikan	1	Terakannya Pengajuan surat pernyataan pencairan (SPP) baik melalui mekanisme UP/GU/TU maupun LS dan peraturan yang berlaku agar prosedur dan peraturan yang berlaku agar pembayaran dan dapat berjalan lancar	1	80	Dokumen	Jumlah terakannya Pengajuan surat pernyataan pencairan (SPP) baik melalui mekanisme UP/GU/TU maupun LS sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku agar pembayaran dan dapat berjalan lancar	1	80	Dokumen	Penelaah Teknis Kebijakan
				2			Meningkatnya Peralatan dan Perengkapan Kantor	Penyediaan Peralatan dan Perengkapan Kantor	2		Paket	Jumlah Paket Peralatan dan Perengkapan Kantor yang disediakan	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	2	12	Paket	Jumlah Paket Peralatan dan Perengkapan Kantor yang disediakan	2	Terakannya penyusunan pembekalan belajar-pembekalan belajar dalam SP2D UP/GU/TU, menggunakan uang persediaan, maupun pembekalan belajar dengan peraturan dan ketentuan yang berlaku melalui SP2D UP/GU/TU, dengan ketentuan peraturan dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan laporan pertanggungjawaban	2	80	Dokumen	Jumlah terakannya penyusunan pembekalan belajar-pembekalan belajar dalam SP2D UP/GU/TU, menggunakan uang persediaan, maupun pembekalan belajar dengan peraturan dan ketentuan yang berlaku melalui SP2D UP/GU/TU, dengan ketentuan peraturan dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan laporan pertanggungjawaban	2	80	Dokumen	Penelaah Teknis Kebijakan
				3			Meningkatnya Peralatan Rumah Tangga	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	3		Paket	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga disediakan	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	3	12	Paket	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga disediakan	3	Terakannya pencalonan dan penunjukan awal sesuai dengan SP2D UP/GU/TU/LS sesuai prosedur pencalonan agar sesuai prosedur pencalonan dan tepat waktu	3	80	Dokumen	Jumlah terakannya pencalonan dan penunjukan awal sesuai dengan SP2D UP/GU/TU/LS sesuai prosedur pencalonan agar sesuai prosedur pencalonan dan tepat waktu	3	80	Dokumen	Penelaah Teknis Kebijakan

